

Муниципальное образовательное учреждение  
Лучинская общеобразовательная школа  
Ярославского муниципального района

Директор школы \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Н.Н. Сечина

***План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в МОУ Лучинская ОШ  
на 2021-2022 учебный год.***

**В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

**КОРРУПЦИЯ** — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

## **1. Общие положения:**

**1.1.** План работы по противодействию коррупции в МОУ Лучинская ОШ на 2021-2022 уч год. разработан на основании

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**1.2.** План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Лучинская ОШ; систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ Лучинская ОШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

**2.2.** Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МОУ Лучинская ОШ.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1			
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора УВР,
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	зам. директора по УВР
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2021-2022 г.	Директор школы
2.4	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	IV квартал 2021 г.	зам. директора по УВР
2.5	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.6	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2021 г.	Директор школы
2.7	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.8	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком вы-	Июнь	Директор, зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	дачи документов государственного образца об основном общем образовании.		
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2021-2022 г.	зам. директора по УВР
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	зам. директора по УВР.
<b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2021г.	зам. директора по УВР
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	зам. директора по УВР.
4.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	зам. директора по УВР
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	зам. директора по УВР
5.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2021 г.	Директор школы
5.3.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	зам. директора по УВР.
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2021-2022 г.	зам. директора по УВР

**Тематическое планирование занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1	Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе	Сентябрь	зам. директора по УВР
2	Статья 2. Правовая основа противодействия коррупции	Октябрь	зам. директора по УВР
3	Статья 5. Организационные основы противодействия коррупции	Ноябрь	зам. директора по УВР.
4	Статья 6. Меры по профилактике коррупции	Декабрь	зам. директора по УВР
5	Статья 7. основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции	Январь	зам. директора по УВР
6	Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Февраль	зам. директора по УВР
7	Статья 10. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	Март	зам. директора по УВР
8	Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	Апрель	зам. директора по УВР
9	Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения	Май	зам. директора по УВР