



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лучинская средняя школа»  
Ярославского муниципального района

<p>Принято на заседании педсовета школы протокол № <u>2</u> от « <u>15</u> » <u>сентября</u> 2021 г.</p>	<p>Утверждено приказом № <u>82/3-о.д.</u> от « <u>15</u> » <u>сентября</u> 2021 г</p> <p>Директор школы  Сечина Н.Н.</p> 
--	---

**План мероприятий**  
**по повышению эффективности подготовки обучающихся**  
**МОУ Лучинская СШ ЯМР к государственной (итоговой) аттестации**  
**за курс основной школы в 2021-2022 учебном году**

**Цель программы:**

Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ГИА , направленной на улучшение учебных достижений , обучающихся за курс основного общего образования:

**Задачи программы:**

1. Обеспечить 100% справляемость по обязательным предметам ОГЭ и предметам по выбору.
2. Показать результаты успешности и среднего балла на экзаменах по математике ,русскому языку и предметам по выбору не ниже показателей района
3. Обеспечить систему психологической подготовки учащихся к ГИА.
4. Осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и подготовки к ОГЭ. Обеспечить информационное сопровождение учащихся , родителей по организации и проведению ОГЭ
5. Обеспечить методическое сопровождение подготовки к ОГЭ

**Участники реализации программы.**

Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса, руководители ШМО, родители, учащиеся, психолог.

**Ожидаемые результаты**

- повышение уровня учебных достижений с целью обеспечения успешного прохождения ГИА каждым выпускником по основным предметам и по выбору;
- результаты ГИА соответствуют потенциальным возможностям выпускников;
- сохранение результатов по математике по показателям «успешность» и «средний балл»;
- сохранение результатов ГИА по русскому языку по показателям «успешность» и «средний балл»;

№	Конкретные мероприятия, действия	Планируемые результаты и показатели достижения результатов	Документ, в котором зафиксированы результаты, показатели	Ответственный	Срок
<b>Информационное обеспечение</b>					
1	Размещение информации по	Обеспечение информационно-	Сайт школы	Заместитель директора по	Сентябрь-октябрь

	подготовке и проведению ГИА на сайте школы	методического сопровождения		УВР	
2	Размещение информации об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, о демоверсиях КИМ для проведения ГИА	Обеспечение информационно-методического сопровождения адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ГИА	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-октябрь
3	Размещение информации о работе телефонов «горячей линии»	Обеспечение информационно-методического сопровождения	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-октябрь
<b>Нормативные документы</b>					
1	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	Проведение ГИА в соответствии с нормативно-правовой базой.	План работы школы, ШМО	Зам.директора по УВР Учителя предметники	в течение года
2	Оформление страницы общешкольного сайта «ГИА»	Информированность всех участников образовательного процесса	Приказ	Директор, оператор сайта	ежемесячно
3	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Информированность всех участников образовательного процесса	Приказ	Руководитель и ШМО	в течение года
4	Создание банка данных об участниках ГИА	Своевременность предоставления информации к отчетам	Приказ, АСИОУ	Классный руководитель	в течение года
5	МТО учебных кабинетов (наличие компьютеров, копировальной техникой и прочее)	Наличие учебных материалов к уроку	Приказ по школе	Администрация	Сентябрь 2021 г.
6	Накопление вариантов КИМ по математике и русскому языку. Отработка структуры КИМ.	Создание банка данных результатов работы с КИМ.	Справки по результатам работы обучающихся по всем видам КИМ.	Учителя-предметники	В течение года
7	Перечень	Составление	Индивидуальные	Учителя-	Сентябрь

	предварительного выбора экзаменов на ГИА	индивидуальных траекторий подготовки для каждого учащегося	карты учащихся	предметники	2021 г., в течение года
<b>Работа с педагогами</b>					
1	Подбор кадров для подготовки к ГИА	Учителей-предметников по предметам ГИА	Тарификация	Директор школы	01.09.2021 г.
2	Направление педагогов, руководителей школы для прохождения обучения на целевых курсах повышения квалификации	Повышение уровня преподавания учителей	Списки обученных в рамках целевых курсов;	Директор школы	В течение года
3	Анализ результатов ГИА в 2020-2021 учебном году, анализ типичных ошибок, допущенных учащимися при сдаче ГИА. Перспективы на 2021-2022 уч. год	План мероприятий по подготовке обучающихся 9 класса для каждого учителя-предметника	План учебно-воспитательной работы на 2020-2021 уч. год, приказ директора, протокол педагогического совета № 1	Директор школы Зам.директора по УВР Учителя-предметники	сентябрь 2021 г.
4	Анализ особенностей и потребностей выпускников	Проведение анкетирования и вводного контроля	Протокол малого педагогического совета № 2	Директор школы, зам. дир. по УВР, педагог-психолог	сентябрь 2021 г.
5	Заседание ШМО	Создание карт успешности обучающихся и индивидуальных планов работы учителей-предметников	Карта успешности обучающихся; протоколы ШМО; планы индивидуальной работы учителей-предметников.	Зам. директора по УВР Учителя предметники	октябрь 2021 г. декабрь 2021 г. март 2022г. май 2022 г.
6	Педагогический совет «Организация и подготовка к ГИА. Как сделать ее успешной»	Планирование деятельности учителей администрации, задачи ВШК	Протокол педагогического совета № 3	Администрация руководитель и ШМО	Ноябрь 2021 г.
7	Психолого-педагогический семинар: «Психолого-педагогические аспекты подготовки учащихся к ГИА»	Работа педагогов по подготовке к ГИА с учетом половозрастных особенностей	Протоколы психолого-педагогических семинаров	Администрация, педагог-психолог	Ноябрь 2021 г
8	Методическое совещание «Анализ учителей-предметников своей	Прогноз результатов ГИА	Протокол методического совещания	Администрация	декабрь 2021 г. апрель 2022 г.

	деятельности по подготовке к ГИА за 1 полугодие, 2 полугодие»				
9	Обмен опытом между педагогами по подготовке к ГИА	Повышение уровня преподавания учителей	План подготовки к ГИА-9, протокол ШМО	Директор ОУ, Зам. директора по УВР Зав. МО	В течение года
10	Открытые уроки в 9 классе	Повышение уровня преподавания учителей	План подготовки к ГИА-9, анализ урока	Зам. директора по УВР	В течение года (по плану ВШК)
11	Постоянный контроль качества преподавания предметов ГИА в 9 классах	Повышение уровня преподавания	Справки ВШК Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	В течение года
12	Педсовет: «О допуске обучающихся 9 класса к ГИА»	Допуск обучающихся к ГИА Стимулирование работы педагогов и обучающихся	Протоколы педсоветов, приказы	Администрация	Апрель-май 2022 г.
13	<i>Заседание ШМО. Подготовка анализа ЕГЭ по дисциплинам</i>	Стимулирование работы педагогов и обучающихся	Справки ВШК Совещание при директоре	<i>Май-июнь 2022</i>	<i>Учитель предметник Руководитель ШМО</i>
14	<i>Подготовка рекомендаций по итогам ГИА</i>	Стимулирование работы педагогов и обучающихся	Справки ВШК Совещание при директоре	<i>Май-июнь 2022</i>	<i>зам. директора по УВР Руководитель ШМО</i>
<b>Работа с учащимися</b>					
1	Ознакомление с результатами ГИА в 9 классе прошлого года, затруднениями. Перспективы на новый учебный год.		Журнал учета посещения дополнительных занятий	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Сентябрь 2021 г.
2	Выявление запросов обучающихся и родителей на организацию подготовки к ГИА, экзамены по выбору.	План подготовки к ГИА	Расписание	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2021 г.
3	Контроль за посещаемостью обучающихся 9 класса основных и элективных курсов.	Отсутствие пропусков без уважительных причин.	Справки, протокол совещания при завуче.	Зам. директора по УВР	В течение года
4	Включение в уроки и	Использование	Планы уроков,	Зам.	В течение

	элективные занятия работы с заданиями, аналогичными демоверсиям ГИА.	демоверсий ГИА и дидактических материалов (книжные издания, официальные сайты)	справки по посещению уроков.	директора по УВР, Зав.ШМО	года
5	Анализ результатов успеваемости обучающихся 9 класса по итогам I полугодия	Прогноз результатов ГИА	Протоколы классных часов.	Классные руководители, учителя-предметники	Январь 2022г.
6	Анализ индивидуальных карт успешности.	Прогноз результатов ГИА, корректировка карт успешности.	Карта успешности обучающихся, справка по внутришкольному контролю.	Зам. директора по УВР	В течение года
7	Проведение тренировочных тестирований по предметам ГИА, Стагград	Анализ работ	Протокол совещания при зам.директора.	Зам. директора по УВР	4 раза в год
8	Проведение «пробного» тестирования по предметам ГИА с использованием КИМов, бланков. (демоверсии)	«Пробный» ГИА, анализ результатов.	Приказы, аналитические отчеты	Директор школы	До 05.05.2022 г.
9	Занятия с психологом «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Создание системы работы с каждым учеником	Результат анкетирования	Педагог-психолог	В течение года
10	Индивидуальное консультирование учащихся	Создание системы работы с каждым учеником	Индивидуальная карта	Учителя-предметники	В течение года
11	<i>Ознакомление и изменениями в КИМ за курс средней школы</i>	Создание системы работы с каждым учеником	Индивидуальная карта	<i>Октябрь 2021</i>	<i>зам. директора по УВР учитель предметник</i>
<b>Работа с родителями</b>					
	Информированность родителей о ходе подготовки обучающихся к ГИА, результатах тестирований по четвертям (проведение родительских собраний)	Сотрудничество 1 раз в четверть	Приказы директора, протокол родительского собрания	Зам.директор а по УВР	Ноябрь 2021 г Декабрь 2021 г. Март 2022г. Май 2022 г.
	Родительское	Осмысленная	Приказы	Зам.директор	Сентябрь

	собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »	целенаправленная работа родителей по подготовке к ГИА	директора, протокол родительского собрания	а по УВР Педагог-психолог	2021 г.
	Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА для обучающихся 9 класса в 2021-2022 учебном году»	Инструкция по оказанию помощи и контроля при подготовке детей к ГИА	Приказ директора протокол родительского собрания	Зам.директор а по УВР	Март 2022 г.
	Посещение открытых уроков	Информированность родителей о готовности детей к ГИА	Справка ВШК, круглый стол «Отзывы родителей о работе учреждения по подготовке к ГИА»	Директор школы Зам.директор а по УВР Классные руководители	Март 2022 г.
	Информирование родителей по подготовке к ГИА с помощью электронного дневника	Четкая работа электронного журнала ОУ	Электронный журнал	Оператор электронного журнала, учителя-предметники	Постоянно
	Проведение родительских собраний по проблеме психологического аспекта подготовки к сдаче ГИА	Информированность родителей об особенностях подготовки к сдаче ГИА	Протокол родительских собраний	Педагог-психолог	Январь 2022 г.
	Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки к ГИА.			Учителя-предметники, классный руководитель	В течение года
<b>Работа администрации</b>					
1	Проведение самооценки ОУ		Аналитический отчет	Директор школы	Сентябрь 2021 г.
2	Совещание при директоре «Система подготовки к ГИА» внесение коррективов в план по подготовке к ГИА и его утверждение.	Четкая работа всех должностных лиц по данному вопросу.	План по подготовке к ГИА, протокол совещания при директоре,	Администрация	Сентябрь 2021 г.
3	Обеспечение учебных кабинетов возможностью выхода в интернет для работы по	Возможности доступа ко всем видам материалов для подготовки к ГИА (документов,	Материалы учебного кабинета.	Администрация	Сентябрь 2021 г.

	подготовке к ГИА.	КИМ, конспектов уроков и т.д.)			
4	Контроль за реализацией планов ОУ, направленных на повышение уровня учебных достижений обучающихся.	Реализация мероприятий в запланированном объеме в поставленные сроки.	Итоговые отчеты о выполнении планов и достигнутых результатах школы подготовлены и представлены в управление образования. Промежуточный и итоговый отчеты о выполнении планов и достигнутых результатах.	Директор школы	Апрель 2022 г.

