

**Договор № 3/6005/6055**  
**на оказание услуг по организации питания обучающихся,**  
**пользующихся правом бесплатного горячего питания.**

г. Ярославль

« 01 » апреля 2022 г.

**Ярославский районный союз потребительских обществ Райпотребсоюз**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Председателя Совета Коршенко Сергея Владимировича, действующей на основании Устава, с одной стороны и **муниципальное общеобразовательное учреждение «Лучинская средняя школа» Ярославского муниципального района**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сечинной Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п. 5 ч.1 ст.93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по организации питания обучающихся, пользующихся правом бесплатного горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в период с 01.04.2022 г. по 25.05.2022г., а Заказчик обязуется обеспечить оплату предоставленных услуг, в соответствии с условиями по настоящему Договору.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать горячее питание учащихся (завтраки, обеды) с предварительным накрытием столов на каждой перемене по графику Заказчика. Рацион питания учащихся должен соответствовать недельному меню, согласованному с органами Роспотребнадзора, с возможностью корректировки по видам блюд в течение недели в рамках меню по согласованию сторон. Изменения согласовываются не позднее, чем за неделю до соответствующих изменений.

2.1.2. Укомплектовывать буфет штатными сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Контролировать наличие у сотрудников буфета личных медицинских книжек установленного образца.

2.1.3. Нести полную ответственность за качество приготовления пищи, соблюдение технологического процесса приготовления блюд, надлежащее санитарно-гигиеническое состояние буфета.

2.1.4. Соблюдать технику безопасности, противопожарную безопасность, нести ответственность за сохранность оборудования, инвентаря и помещений буфета в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.5. Обеспечить буфет кухонным инвентарем, столовой посудой, столовыми приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

2.1.6. Производить ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования.

2.1.7. Проводить совместно с общеобразовательным учреждением ежегодно ремонтные работы в помещении буфета.

2.1.8. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

2.1.9. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием руководителя школы;

2.1.10.. Своевременно сообщать Заказчику обо всех изменениях в случае возникающих форс-мажорных ситуаций.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. На базе МОУ Лучинская СШ ЯМР реализовывать буфетную продукцию для учащихся и сотрудников учреждения в ассортименте по согласованию с руководителем общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

2.2.3. Предоставлять учащимся за счет родительских средств готовые блюда (завтрак, обед) и буфетную продукцию.

2.2.4. Получать оплату за выполненные услуги в размере и порядке, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Своими силами и за свой счет: производить дезинфекцию, дезинсекцию помещений, дератизацию, производить капитальный ремонт помещения буфета.

2.3.2. Проводить комиссионную приемку буфета общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

2.3.3. Предоставлять Исполнителю бесплатно помещения, электроэнергию, отопление, отвечающие необходимым санитарно-техническим требованиям, и пожарной сигнализацией, горячую и холодную воду, технологическое, холодильное оборудование, контейнер под мусор (ТБО), обеспечивать вывоз мусора (ТБО) и уборку прилегающей территории.

2.3.4. Предоставить помещение и обеспечить доступ для оказания услуги по организации питания учащихся, пользующихся правом бесплатного и льготного питания.

2.3.5. Обеспечить своевременную оплату оказанных Исполнителем услуг.

2.3.6. Обеспечивать предоставление необходимой информации для составления заявки на готовые блюда в строгом соответствии с количеством детей, охваченных организованным горячим питанием, и примерным прогнозом количества детей и работников учреждения, питающихся платно.

2.3.7. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения буфета.

2.3.8. Обеспечить дежурство учителей в буфете в период отпуска горячего питания обучающимся.

2.3.9. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся и их родителей по ассортименту и качеству готовых блюд, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

2.3.10. Устанавливать режим работы буфета, согласовывать его с Исполнителем.

## **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения услуг.

2.4.2. Контролировать соблюдение, согласованного с Исполнителем, режима работы буфета.

2.4.3. Принимать участие, по мере необходимости, (дежурный учитель ОУ) при контрольном взвешивании готовых блюд, качеством поступивших блюд.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Заказчик производит оплату услуг по организации питания обучающихся, пользующихся правом бесплатного горячего питания, исходя из стоимости питания на одного обучающегося один раз в день 65,00 рублей, два раза в день 130,00 рублей и объема фактически оказанных услуг.

3.2 Цена настоящего Договора составляет 472 160,00 (Четыреста семьдесят две тысячи сто шестьдесят рублей 00 копеек), что соответствует Приложению 1 к Договору.

3.3. Цена включает в себя расходы Исполнителя по организации питания учащихся, а также все налоги, сборы, пошлины, страховки и т.д.

3.4. Цена Договора не подлежит изменению в течение всего срока его действия.

3.5. Оплата услуг Исполнителя по организации питания учащихся, пользующихся правом бесплатного питания, правом питания за частичную плату, производится Заказчиком по безналичной форме расчета, авансовый платеж 30%; окончательный расчет после подписания акта выполненных работ производится Заказчиком до конца финансового 2022 года, по мере поступления бюджетных средств.

3.6. Валютой платежа является российский рубль.

3.7. Количество питающихся, согласно Приложению 1 к Договору.

### **4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Оказание услуги по организации питания учащихся, пользующихся правом бесплатного горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, производится Исполнителем в период с 01.04.2022 г. по 25.05.2022 г., в соответствии с учебным графиком Заказчика.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. При использовании в приготовлении блюд продуктов, не соответствующих сертификату качества или с нарушением установленных норм, Исполнитель безвозмездно устраняет установленные недостатки и возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

### **6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это частичное или полное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла предвидеть, ни предотвратить.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств Исполнитель должен в кратчайшие сроки известить о них в письменной форме заказчика с приложением соответствующих документов.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор, вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие 25.05.2022 года или исполнением сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Любые изменения условий Договора происходит в соответствии с действующим законодательством, оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

7.3. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<u>ИСПОЛНИТЕЛЬ</u>	<u>ЗАКАЗЧИК</u>
<p><b>Ярославский районный союз потребительских обществ Райпотребсоюз</b></p> <p><b>Юр. Адрес:</b> 150516, Ярославская область, Ярославский р-н, с. Григорьевское, ул. Мира, д. 36 <b>Тел./факс:</b> 44-52-24, 44-34-53</p> <p><b>ИНН 7627003035 КПП 762701001</b></p> <p>р/сч. 40703810477120100068, БИК 042908612 к/сч 30101810100000000612 Калужское отделение № 8608 ПАО Сбербанк г. Калуга</p> <p><b>Председатель Совета Ярославского райпотребсоюза</b></p> <p> (подпись)</p> <p>Корюченко Сергей Владимирович</p> <p></p> <p>МП</p>	<p><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лучинская средняя школа» Ярославского муниципального района</b></p> <p><b>Юр. Адрес:</b> 150521, Ярославская область, Ярославский р-н, с. Лучинское, дом 2А. <b>Тел./факс:</b> 43-14-48</p> <p><b>ИНН 7627013989 КПП 762701001</b></p> <p>УФ и СЭР Администрации ЯМР (МОУ Лучинская СШ ЯМР 804.05.024.8) р/сч. 03234643786500007100 Отделение Ярославль Банка России//УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 к/сч 40102810245370000065</p> <p><b>Директор</b></p> <p> (подпись)</p> <p>Сечина Наталья Николаевна</p> <p></p> <p>МП</p>