

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лучинская средняя школа»
Ярославского муниципального района**

ПРИКАЗ

От 12.05.2022 г.

№ 52/5-о.д.

**Об организации работы лагеря
с дневной формой пребывания детей
в летние каникулы**

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», на основании приказа Управления образования Администрации ЯМР от 28.04.2022 г. №165 «Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания на базе общеобразовательных учреждений ЯМР в 2022 году в летние каникулы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Организовать работу лагеря с дневной формой пребывания на базе МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в летние каникулы 2022 года в период с 01.06.2022 по 27.06.2022г сроком на 18 дней в количестве 40 (сорок) человек.
- 2.** Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей следующих обучающихся МОУ «Лучинская СШ» ЯМР на основании заявлений родителей в два отряда: – Спортивно-оздоровительная направленность. (Приложение 1).
- 3.** Утвердить перечень необходимых документов для организации работы лагеря с дневной формой пребывания (профильной смены) в школе:
 - наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и режиму работы организаций отдыха детей соответствующего типа, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - паспорт антитеррористической защищенности объекта (территории) и другие, договор на организацию охраны объектов и территории организации отдыха детей и их оздоровления;
 - должностные инструкции;
 - инструкции по технике безопасности и охране труда, журналы регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев;

- табель учета посещаемости.
- 4. Назначить начальником лагеря Сибирякову Н.А., педагога - организатора.
- 5. Начальнику лагеря, :
 - подготовить и предоставить до 15.05.2022г. сведения об организации отдыха детей в летние каникулы МОУ Лучинская СШ ЯМР для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей Управления по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области;
 - подготовить и предоставить до 15.05.2022г. следующие сведения об организации отдыха детей в летние каникулы МОУ Лучинская СШ ЯМР в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области:
 - приказ об организации работы лагеря,
 - документация по организации питания (примерное меню.);
 - списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
 - режим дня;
 - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
 - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
 - подготовить и предоставить до 15.04.2022г в управление образования Ярославского муниципального района акт приемки весеннего лагеря;
 - изучить нормативные документы по организации работы лагерей с дневной формой пребывания детей.;
 - ознакомить педагогический коллектив с требованиями нормативных документов при организации работы лагеря с дневной формой пребывания детей до 15.05.2021г;
 - подготовить программу деятельности лагеря до 15.05.2022г;
 - заключить договор с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка до 28.05.2022г.;
 - получить заявления от родителей (законных представителей) до 28.05.2022г.;
 - получить согласие на обработку персональных данных к заявлению родителей (законных представителей) до 28.05.2022г.;
- создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения

антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

– обеспечить контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре, подъездных путей к ним;

– обеспечить соблюдение СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры и для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

– обеспечить реализацию программы лагеря с дневной формой пребывания.

6. Назначить воспитателями: 1 отряд - Калашникова Н. Ю., Рогова А.С. . 2 отряд – Барабанова Т. И., Дзюбина С.Ф.,

7. Утвердить штатное расписание лагеря с дневной формой пребывания в летние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 01.06.2022г. по 27.06.2022г. (Приложение 2)

4. Утвердить режим дня работы лагеря с дневной формой пребывания в летние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 01.06.2022г. по 27.06.2022г. (Приложение 3).

5. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей составляет
- в размере 187,50 рублей включительно с двухразовым питанием с торговой наценкой.

6. В установленную стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей включены
- расходы на организацию культурно – массовой работы и спортивной работы на одного ребенка в день 18 рублей включительно.

7. Определить кабинеты для занятия отрядов- № 7,9,11,;

8. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Заракаеву С.А., буфетчицу школы.

9. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 3 человек: Сечина Н.Н., Работнова Н.О., Заракаева С.А. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.

10. Назначить ответственным за противопожарную безопасность заместителя директора по обеспечению безопасности Работнову Н.О.

11. Возложить на Моисееву О.В. контроль за санитарным режимом в помещениях и на территории, где будет работать оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания.;
12. Назначить техническими служащими Моисееву О.В., Федосееву С.А..
13. Назначить ответственного за спортивные мероприятия Киселеву И. Д.- учителя физической культуры.
14. Назначить ответственного за проведение мероприятий педагога организатора, Сибирякову Н.А.
15. Заместителю директора по обеспечению безопасности Работновой Н.О. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с начальником лагеря с воспитателями лагеря и с ответственным за работу столовой, техническими служащими, ответственными за спортивные мероприятия.
16. Воспитателям лагеря провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.
17. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов возложить на воспитателей соответствующих отрядов.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.Н. Сечина

Ознакомлены:

		
		
		