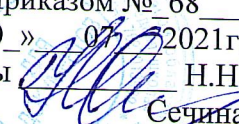


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лучинская средняя школа»
Ярославского муниципального района

Принято
на заседании педсовета школы
протокол №_19
от «_30_»__07__2021 г.

Утверждено
приказом №_68__
от «30_»__07__2021г.
Директор школы  Н.Н.
Сечина

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет и снятии с учета.

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет и снятии с учета» (далее - положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лучинская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Учет в учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая учреждением в отношении обучающегося и семьи, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних муниципального общеобразовательного учреждения «Лучинская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по решению совета.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учёт секретарю совета за три дня до заседания совета представляются следующие документы:

- 1) Информационная справка (предоставляется классным руководителям);
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) (предоставляется классным руководителям).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДН *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Заместитель директора по ВР проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт являются статьи 5, 6 и 14 Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьи 54, 63, 64, 65 Семейного кодекса Российской Федерации, статьи 38 Конституции РФ, статьи 5.35, 20.22 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

- несовершеннолетних за:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.
- Социально-опасное положение:
 - ✓ безнадзорность или беспризорность.
 - ✓ бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- Совершение общественно опасных деяний и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.
- Предоставление отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора.
- Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.
- Совершение правонарушений до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
- Систематическое нарушение дисциплины в учреждении (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава учреждения.
- Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

- семьи, в которой родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- Состоят на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

5.1. Основанием для снятия с внутришкольного учёта являются решение совета в следствии:

- позитивных изменений, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося и семьи.
- получения образования (завершения обучения) в учреждении;
- отчисления из учреждения;
- поступления данные о снятии несовершеннолетнего или семьи с учёта в КДН, ПДН.
- по другим объективным причинам.

5.2. Классный руководитель оформляют представление (ходатайство) о снятии с внутришкольного учёта несовершеннолетнего или семьи.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего и семьи проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему и семье, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Совет утверждает разработанный классным руководителем и педагогом - психологом план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним или семьей.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учёта подростка. Карточка ведется заместителем директора по ВР и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией учреждения:

- о вынесении поощрения обучающемуся;
- о наложении взыскания обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Администрация учреждения по решению совета может обратиться с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, не достигнувшего 15 - летнего возраста, из учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение (ходатайство передается в управление образования Администрации Ярославского муниципального района);
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения своих обязанностей;

При обращении в КДН подаются следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- справка об успеваемости (при необходимости);
- копии актов посещения семьи (при необходимости);
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.