

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лучинская средняя школа»
Ярославского муниципального района

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 85\15 - о.д.

**Об организации наставничества
и назначении наставника.**

В соответствии со статьей 57 ТК РФ и программой наставничества, утвержденной приказом №74/2- о.д. от 19.07.2022г., в целях организации наставничества и оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнения задач учебно-воспитательной и методической работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2022-2023 уч. г. наставников молодым специалистам:

учителю математики, Ципилевой С. Н. – Лапину Елену Валерьевну

учителю начальных классов, Бурлаковой А.А.. – Часкину Ирину Николаевну

2. Педагогам-наставникам:

- до 05.09.2022г. разработать план индивидуального наставничества

- осуществлять взаимодействие с наставляемыми в соответствие с индивидуальным планом наставничества;

- предоставить отчет о результатах наставничества на августовский педагогический совет;

3. До 01.10.2022 г. председателю ШМО Парамоновой Е.Н. согласовать План работы наставника и План профессионального становления молодых специалистов и представить их на утверждение директору школы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н. Сечина

Ознакомлены:

Приложение

ПЛАН

работы с молодыми специалистами в МОУ Лучинской средняя школа ЯМР на 2022-2023 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство со школой (особенности Лучинской школы, традиции школы, школьные кабинеты и их возможности).	сентябрь	директор Сечина Н.Н.
2	Знакомство с пед. коллективом. Выбор наставника.	сентябрь	администрация школы Сечина Н.Н.
3	Беседа с наставниками о работе с молодыми учителями.	сентябрь	Сечина Н.Н..
4	Знакомство с программами преподаваемых предметов, методической литературой.	сентябрь	зам. директора Парамонова Е.Н.
5	Собеседование по вопросу тематического планирования, выбор методической темы.	сентябрь	зам. директора Парамонова Е.Н..
6	Рекомендации по планированию воспитательной работы с классом.	сентябрь	администрация школы
7	Работа с документацией. Оформление личных дел обучающихся, ведение классных журналов.	сентябрь	администрация школы
8	Посещение уроков молодыми специалистами. Открытые уроки для них.	в течение года	пед. коллектив
9	Собеседование по вопросу «Выполнение учебных программ».	по учебным полугодиям	зам. директора Парамонова Е.Н.
10	Поурочное планирование. Консультации.	в течение года по необходимости	администрация школы, наставники
11	Беседа по вопросу «Самоанализ урока».	в течение года	администрация школы
12	Оказание методической помощи в проведении внеклассных мероприятий.	по мере необходимости	администрация школы, наставники
13	Открытые уроки молодых специалистов. Самоанализ.	март	молодые учителя
14	Открытое воспитательное мероприятие. Анализ.	по плану	молодые учителя
15	Совещание при директоре. Анализ работы молодых специалистов за учебный год.	апрель-май	администрация школы

План

105

профессионального становления молодого специалиста

Ципилевой С. Н. 2022/2023 учебный год

Наставник Лапина Е.В.

Раздел 1.

Вхождение в должность

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	Изучение правил трудового распорядка, Устава школы и должностных обязанностей	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	
2.	Изучение правил ведения школьной документации	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	
3.	Изучение принципов перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	
4.	Изучение календарно-тематического планирования по предмету в закрепленных классах	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	
5.	Изучение требований ФГОС. Изучение психолого-педагогической характеристики класса	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	
6.	Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	

Раздел II. Работа в должности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1. Учебная работа				
1.	Изучить следующие материалы: Психология и педагогика. / Под ред. А. В. Барабанщикова. М.: Просвещение, 2009; Трифонов В.В. Учебный процесс и его методическое обеспечение. М.: Просвещение, 2003	Февраль Ноябрь	Конспект	
2.	Участие в заседаниях педагогического совета	В течение учебного года	Конспект	
3.	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе: при формировании ФГ	В течение учебного года	Доклад на заседании М/О	
4.	Подготовка и проведение учебных занятий	В течение учебного года	Поурочные планы	
5.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету в форме фронтальной (экскурсии, посещение театров), групповой (кружок, олимпиада) и индивидуальной работы с учащимися	В течение учебного года	Планы мероприятий	
6.	Участие в организации и проведении факультативных занятий	В течение учебного года	План	
7.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися	В течение учебного года	План	

8.	Участие в оформлении учебного кабинета	В течение учебного года	Паспорт кабинета	
9.	Участие в организации общешкольных мероприятий по предмету (тематический вечер, юбилейные дни и т.д.)	В течение учебного года	План	
10.	Изучение порядка работы со школьной документацией, соблюдение правил единого орфографического режима	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради	
II. Методическая работа				
1.	Участие в заседаниях методического объединения	В течение учебного года	Конспект	
2.	Подготовка реферата по выбранной теме самообразования	Апрель	Доклад на заседании	
3.	Изучение ИКТ обучения и наглядных пособий с последующим использованием их в учебной работе	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради	
4.	Посещение уроков опытных учителей по своему предмету, участие в их анализе	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради	
5.	Изучение педагогического опыта одного из высококвалифицированных учителей школы	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради	
6.	Регулярное ознакомление со статьями, опубликованными в СМИ, размещёнными на интернет ресурсах, с педагогической и методической литературой и участие в ее обсуждении	В течение учебного года	Конспект в рабочей тетради	
7.	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов, рабочих программ.	В соответствии с планом работы М/О	Доклад на заседании	
III. Воспитательная работа				
1.	Изучение состава класса и индивидуальных особенностей учащихся			
2.	Составление психолого-педагогической характеристики класса			
3.	Проведение классных собраний			
4.	Проведение мероприятия, направленных на расширение культурного кругозора и укрепление			
5.	Работа с родителями (родительские собрания, лекции для родителей, психолого-педагогические			

Учитель Иванова С.В. «19» 09 2022 г.
предмет подпись инициалы фамилия дата

Наставник Михайлов В.В. «19» 09 2022 г.
предмет подпись инициалы фамилия дата

Выводы по результатам наставничества (заполняется председателем М/О):

Рекомендации:

Директор школы Сечина Н.Н.

План
профессионального становления молодого специалиста

Бурлаковой А.А..

2022/2023 учебный год

Наставник Часкина И. Н.

ШМО учителей начальных классов

Раздел 1.

Вхождение в должность

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	Изучение правил трудового распорядка, Устава школы и должностных обязанностей	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	
2.	Изучение правил ведения школьной документации	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	
3.	Изучение принципов перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	
4.	Изучение календарно-тематического планирования по предмету в закреплённых классах	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	
5.	Изучение требований ФГОС. Изучение психолого-педагогической характеристики класса	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	
6.	Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	

Раздел II. Работа в должности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1. Учебная работа				
1.	Изучить следующие материалы: Психология и педагогика. / Под ред. А. В. Барабанщикова. М.: Просвещение, 2009; Трифионов В.В. Учебный процесс и его методическое обеспечение. М.: Просвещение, 2003	Февраль Ноябрь	Конспект	
2.	Участие в заседаниях педагогического совета	В течение учебного года	Конспект	
3.	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе: при формировании	В течение учебного года	Доклад на заседании М/О	
4.	Подготовка и проведение учебных занятий	В течение учебного года	Поурочные планы	
5.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету в форме фронтальной (экскурсии, посещение театров), групповой (кружок, олимпиада) и индивидуальной работы с учащимися	В течение учебного года	Планы мероприятий	
6.	Участие в организации и проведении факультативных занятий	В течение учебного года	План	
7.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися	В течение учебного года	План	

8.	Участие в оформлении учебного кабинета	В течение учебного года	Паспорт кабинета	
9.	Участие в организации общешкольных мероприятий по предмету (тематический вечер, юбилейные дни и т.д.)	В течение учебного года	План	
10.	Изучение порядка работы со школьной документацией, соблюдение правил единого орфографического режима	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради	
II. Методическая работа				
1.	Участие в заседаниях методического объединения	В течение учебного года	Конспект	
2.	Подготовка реферата по выбранной теме самообразования	Апрель	Доклад на заседании	
3.	Изучение ИКТ обучения и наглядных пособий с последующим использованием их в учебной работе	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради	
4.	Посещение уроков опытных учителей по своему предмету, участие в их анализе	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради	
5.	Изучение педагогического опыта одного из высококвалифицированных учителей школы	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради	
6.	Регулярное ознакомление со статьями, опубликованными в СМИ, размещёнными на интернет ресурсах, с педагогической и методической литературой и участие в ее обсуждении	В течение учебного года	Конспект в рабочей тетради	
7.	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов, рабочих программ.	В соответствии с планом работы М/О	Доклад на заседании	
III. Воспитательная работа				
1.	Изучение состава класса и индивидуальных особенностей учащихся			
2.	Составление психолого-педагогической характеристики класса			
3.	Проведение классных собраний			
4.	Проведение мероприятия, направленных на расширение культурного кругозора и укрепление			
5.	Работа с родителями (родительские собрания, лекции для родителей, психолого-педагогические			

Учитель Сурманова А.А. «19» 19 2022 г.
предмет подпись инициалы фамилия дата

Наставник Чаркина И.В. «19» 19 2022 г.
предмет подпись инициалы фамилия дата

Выводы по результатам наставничества (заполняется председателем М/О):

Рекомендации:

Директор школы Сечина Н.Н.