УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования Ярославской области

от №

**Порядок
подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Ярославской области**

1. Апелляционная комиссия принимает апелляции участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) о нарушениях Порядка проведения ГИА[[1]](#footnote-2) (далее – Порядок) и (или) о несогласии с выставленными баллами.

2. Апелляцию о нарушении Порядка (приложение 1) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), не покидая пункта проведения экзамена (далее – ППЭ).

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в апелляционную комиссию, другой, с отметкой члена ГЭК о ее принятии, остается в участника экзамена, подавшего апелляцию.

3. В целях рассмотрения изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проверка при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии вышеуказанных специалистов в ППЭ).

Результаты проверки оформляются в форме заключения.

Апелляция о нарушении Порядка, заключение о результатах проверки, иные приложенные документы в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка, заключение о результатах проверки в течение двух рабочих дней, следующих за днем их поступления в апелляционную комиссию, и выносит одно из решений:

1. об отклонении апелляции;
2. об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА, или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником экзамена в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники экзамена или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой участники экзамена были допущены к ГИА.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (приложение 2) в двух экземплярах принимается руководителем образовательной организации либо лицом, ответственным за прием апелляций.

Руководитель образовательной организации (ответственное лицо) передает апелляцию в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения, второй экземпляр, с пометкой о ее принятии, остается у участника экзамена, подавшего апелляцию.

6.  Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по решению ГЭК может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – дистанционный режим) при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7. Участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родители (законные представители) или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в дистанционном режиме подключение к заседанию апелляционной комиссии организуется из центров рассмотрения апелляций в соответствии с установленным графиком подключений.

Места расположения центров рассмотрения апелляций утверждаются министерством образования Ярославской области.

О месте проведения/подключения, дате и времени рассмотрения апелляции апелляционная комиссия информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Рассмотрение одной апелляции о несогласии с баллами не должно превышать 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено). Комментарии эксперта предметной комиссии не должны превышать 15 минут.

9. Участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами (участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не достигший возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей)), письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов, а также КИМ, выполнявшийся им на экзамене (по предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией).

10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

1) об отклонении апелляции;

2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

В случае выявления ошибок при обработке и (или) проверке экзаменационной работы апелляционная комиссия передает соответствующую информацию в региональный центр обработки информации для пересчета результатов экзамена.

11.  Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам, связанным:

с содержанием и структурой заданий по учебным предметам;

с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением участником ГИА требований Порядка;

с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков для записи ответов.

Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках участника экзамена и записи на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

13. Информация о результатах рассмотрения апелляции доводится до участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) не позднее трех рабочих дней со дна принятия соответствующего решения.

14. Апелляции о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками экзамена по их собственному желанию.

Для этого апеллянт подает в образовательную организацию заявление об отзыве поданной им ранее апелляции:

- о нарушении установленного Порядка проведения ГИА - в день ее подачи (приложение 3);

- о несогласии с выставленными баллами – в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания апелляционной комиссии (приложение 4).

Лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, немедленно передает его в апелляционную комиссию.

15. В случае возникновения в ходе рассмотрения апелляции в дистанционном режиме технического сбоя (отключение электроэнергии, помехи связи, иные случаи), устранить который не удается в течение 15 минут, процедура рассмотрения апелляции проводится в отсутствии апеллянта с последующим сообщением ему результата.

16. Апелляции о нарушении Порядка, о несогласии с выставленными баллами, заключения о результатах проверки по факту нарушения Порядка в ППЭ, заключения экспертов предметных комиссий, привлекаемых к работе апелляционной комиссии, заявления участников об отзыве апелляции хранятся в ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования» до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

По истечении сроков хранения перечисленные материалы уничтожаются ответственным лицом с оформлением соответствующего акта.

17. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение 5).

Протоколы заседаний апелляционной комиссии передаются в министерство образования Ярославской области, где хранятся в течение 5 лет со дня проведения соответствующего экзамена.

1. Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 N 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» [↑](#footnote-ref-2)