

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лучинская средняя школа»  
Ярославского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

**От 03.10.2023 г.**

**№ 84/5 -о.д.**

**Об организации работы лагеря  
с дневной формой пребывания детей  
в осенние каникулы**

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», [Закона](#) Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», на основании приказа Управления образования Администрации ЯМР от 03.10.2023г. №150 «Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания на базе общеобразовательных учреждений ЯМР в период осенних каникул 2023-2024 уч. года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.** Организовать работу лагеря с дневной формой пребывания на базе МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в осенние каникулы 2023 года в период с 30.10.2023г. по 03.11.2023г. сроком на 5 дней в количестве 50 человек.
- 2.** Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей следующих обучающихся МОУ «Лучинская СШ» ЯМР на основании заявлений родителей в два отряда. (Приложение 1).
- 3.** Утвердить перечень необходимых документов для организации работы лагеря с дневной формой пребывания (профильной смены) в школе:
  - наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и режиму работы организаций отдыха детей соответствующего типа, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области;
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
  - паспорт организации отдыха детей;
  - положения об организации отдыха детей;
  - паспорт антитеррористической защищенности объекта (территории) и другие, договор на организацию охраны объектов и территории организации отдыха детей и их оздоровления;
  - акт приемки лагеря;
  - приказ об организации работы лагеря;
  - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
  - должностные инструкции;

- инструкции по технике безопасности и охране труда, журналы регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- планы и программы работы с детьми;
- документация по организации питания (примерное десятидневное меню.);
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- режим дня;
- заявления от родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных к заявлению родителей (законных представителей).
- Договор с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка.

**4. Зам. директора по УВР, Сибиряковой Н. А.:**

- изучить нормативные документы по организации работы лагерей с дневной формой пребывания (профильных смен) детей;
  - создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
  - обеспечить контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре, подъездных путей к ним;
  - обеспечить соблюдение [СанПиН 2.4.4.2599-10](#) «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
  - обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения вирусных инфекций;
  - заключить договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
  - обеспечить реализацию программы лагеря с дневной формой пребывания .
- 5. Назначить начальником лагеря Сибирякову Н. А., зам. директора по УВР.**
- 6. Назначить воспитателями отряда: Барабанову Т. И., классного руководителя 1а класса, Игнатевскую Д. А., педагога-организатора, Бурлакову А. А., классного руководителя 2б класса, Кулакову П. С., классного руководителя 1б класса.**

7. Утвердить штатное расписание лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 30.10.2023г. по 03.11.2023г. (Приложение 2)
8. Утвердить график работы воспитателей лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 30.10.2023г. по 03.11.2023г. (Приложение 3)
9. Утвердить режим дня работы лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 30.10.2023г. по 03.11.2023г. (Приложение 4).
10. Определить кабинеты для занятия отрядов №5 и №11
11. Назначить ответственного за обеспечение комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период проведения лагерной смены заместителя директора по безопасности Работнову Н. О.
12. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Карпову Е. Н., буфетчицу школы.  
Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 2 человек: Сечина Н. Н., Матвейчева Л.П. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.
13. Возложить на Моисееву О. В. контроль за санитарным режимом в помещениях и на территории, где будет работать оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания,
14. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере заместителя директора по безопасности, Работнову Н. О.;
15. Назначить техническими служащими Моисееву О. В., Федосееву С. А.
16. Назначить ответственного за спортивные мероприятия Хамилова Н. С.- учителя физической культуры
17. Начальнику лагеря, Сибиряковой Н. А., провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитателями лагеря.
18. Воспитателям лагеря провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.
19. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов возложить на воспитателей соответствующих отрядов.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.Н. Сечина

Ознакомлены:

		
		