

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лучинская средняя школа»  
Ярославского муниципального района

ПРИКАЗ

От 14.10.2024 г.

№89/2-о.д.

**Об организации работы лагеря  
с дневной формой пребывания детей  
в осенние каникулы**

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», на основании приказа Управления образования Администрации ЯМР от 11.10.2024. № 279 «Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания на базе общеобразовательных учреждений ЯМР в период осенних каникул 2024-2025 уч. года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря с дневной формой пребывания на базе МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в осенние каникулы 2024 года в период с 28.10.2024 по 01.11.2024 г. сроком на 5 дней в количестве 50 человек.
2. Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей следующих обучающихся МОУ «Лучинская СШ» ЯМР на основании заявлений родителей в два отряда. (Приложение 1).
3. Утвердить перечень необходимых документов для организации работы лагеря с дневной формой пребывания (профильной смены) в школе:
  - наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и режиму работы организаций отдыха детей соответствующего типа, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области;
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
  - паспорт организации отдыха детей;
  - положения об организации отдыха детей;
  - паспорт антитеррористической защищенности объекта (территории) и другие, договор на организацию охраны объектов и территории организации отдыха детей и их оздоровления;
  - акт приемки лагеря;
  - приказ об организации работы лагеря;
  - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
  - должностные инструкции;
  - инструкции по технике безопасности и охране труда, журналы регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
  - планы и программы работы с детьми;
  - документация по организации питания (примерное десятидневное меню.);
  - списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
  - режим дня;
  - заявления от родителей (законных представителей);
  - согласие на обработку персональных данных к заявлению родителей (законных представителей).
  - Договор с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка.
4. Советнику директора по воспитанию, Игнатъевской Д.А.:
- изучить нормативные документы по организации работы лагерей с дневной формой пребывания (профильных смен) детей;
  - создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
  - обеспечить контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре, подъездных путей к ним;
  - обеспечить соблюдение СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
  - обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения вирусных инфекций;
  - заключить договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
  - обеспечить реализацию программы лагеря с дневной формой пребывания .
5. Назначить начальником лагеря Игнатъевскую Д.А., советника директора по воспитанию.
6. Назначить воспитателями отряда: Волкову Н.Н., Рогову А.С., Барабанову Т.И., Цимбалову С.Ю., Бурлакову А.А., Часкину И.Н., Работнову Н.О., Игнатъевскую Д.А., Жульков А.Д.
7. Утвердить штатное расписание лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 28.10.2024-01.11.2024г. (Приложение 2)

8. Утвердить график работы воспитателей лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с с 28.10.2024- 01.11.2024г. (Приложение 3)
9. Утвердить режим дня работы лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 28.10.2024- 01.11.2024г. (Приложение 4).
10. Определить кабинеты для занятия отрядов № 10 и №11
11. Назначить ответственного за обеспечение комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период проведения лагерной смены заместителя директора по безопасности Работнову Н. О.
12. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Карпову Е. Н., буфетчицу школы.  
 Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 2 человек: Сечина Н. Н., Матвейчева Л.П. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.
13. Возложить на Моисееву О. В. контроль за санитарным режимом в помещениях и на территории, где будет работать оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания,
14. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере заместителя директора по безопасности, Работнову Н. О.;
15. Назначить техническими служащими Моисееву О. В., Федосееву С. А.
16. Назначить ответственного за спортивные мероприятия Жулькова А.Д. - учителя физической культуры
17. Начальнику лагеря, Игнатъевской Д.А. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитателями лагеря.
18. Воспитателям лагеря провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.
19. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов возложить на воспитателей соответствующих отрядов.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  
 Ознакомлены:

Н.Н. Сечина




**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лучинская средняя школа»  
Ярославского муниципального района**

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Сечина

«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник лагеря:  
\_\_\_\_\_ Д.А.Игнатъевская

«14» октября 2024 г.

«14» октября 2024 г.

**График работы воспитателей  
лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ  
«Лучинская СШ» ЯМР  
в период с 28.10.2024-01.11.2024**

	<b>28.10.2024</b>	<b>29.10.2024</b>	<b>30.10.2024</b>	<b>31.10.2024</b>	<b>01.11.2024</b>
<u>1 отряд</u>	Волкова Н.Н.	Волкова Н.Н.	Барабанова Т.И.	Барабанова Т.И.	Барабанова Т.И.
	Рогова А.С.	Рогова А.С.	Цимбалова С.Ю.	Цимбалова С.Ю.	Цимбалова С.Ю.

<u>2 отряд</u>	Часкина И.Н.	Часкина И.Н.	Часкина И.Н.	Игнатъевская Д.А.	Игнатъевская Д.А.
	Бурлакова А.А.	Бурлакова А.А.	Бурлакова А.А.	Работнова Н.О.	Работнова Н.О.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лучинская средняя школа»  
Ярославского муниципального района**



«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник лагеря:  
Д.А.Игнатьевская

«14» октября 2024 г.

**Штатное расписание лагеря с дневной формой пребывания в осенние  
каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР  
в период с 28.10.2024 по 01.11.2024.**

№	ФИО	Основная должность	Должность в лагере	Сроки работы
1	Игнатьевская Дарья Александровна	Педагог-организатор	Начальник лагеря	28.10.2024-01.11.2024
2	Волкова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	Воспитатель	28.10.2024-01.11.2024
3	Часкина Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	Воспитатель	28.10.2024-01.11.2024
4	Бурлакова Анна Александровна	Учитель начальных классов	Воспитатель	28.10.2024-01.11.2024
5	Рогова Анна Сергеевна	Учитель начальных классов	Воспитатель	28.10.2024-01.11.2024
6	Барабанова Татьяна Ивановна	Учитель начальных классов	Воспитатель	28.10.2024-01.11.2024
7	Цимбалова Светлана Юрьевна	Учитель начальных классов	Воспитатель	28.10.2024-01.11.2024
8	Жульков Александр Дмитриевич	Учитель физической культуры	Физкультурный работник	28.10.2024-01.11.2024
9	Работнова Наталия Олеговна	Учитель физической культуры	Воспитатель	28.10.2024-01.11.2024
10	Сибирякова Н.А.	Зам.директора по УВР	Воспитатель	28.10.2024-01.11.2024
11	Карпова Елена Николаевна	Работник буфета	Работник буфета	28.10.2024-01.11.2024
12	Федосеева Светлана Александровна	Уборщица служебных помещений	Уборщица служебных помещений	28.10.2024-01.11.2024
13	Моисеева Ольга Викторовна	Уборщица служебных помещений	Уборщица служебных помещений	28.10.2024-01.11.2024
14	Тышковская Надежда Владимировна	Медицинский работник ФАП	Медицинский работник ФАП	28.10.2024-01.11.2024

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лучинская средняя школа»  
Ярославского муниципального района**



«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник лагеря:  
Н. А. Сибирякова  
«14» октября 2024 г.

**Режим дня  
лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ  
«Лучинская СШ» ЯМР**

Срок пребывания – с 28.10.2024 по 01.11.2024 г.

Режим дня разрабатывался в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам дня детей различных возрастных групп, с учетом состояния здоровья детей и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр; регулярное 2-х разовое горячее питание.

№	Элементы режима дня	Время проведения
1	Прием детей. Зарядка	08.30 – 09.00
2	Завтрак	09.10 - 09.30
3	Работа по плану отрядов	10.00 - 13.30
4	Обед	13.00 – 13.30
5	Работа по плану отрядов	13.30 – 14.30
6	Сопровождение домой	14.30