

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лучинская средняя школа»  
Ярославского муниципального района

ПРИКАЗ

От 05.02.2025г.

№ 14/1-о.д.

Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания  
детей на базе образовательных организаций ЯМР в период зимних  
дополнительных каникул 2024-2025 учебного года

На основании постановления Правительства Ярославской области от 23.12.2024 №1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», постановления Администрации Ярославского муниципального района от 27.01.2025 года № 160 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Ярославском муниципальном округе в 2025 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря с дневной формой пребывания на базе МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в дополнительные зимние каникулы 2025 года в период с 17.02.2025-21.02.2025 г. сроком на 5 дней в количестве 16 человек.
2. Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей следующих обучающихся МОУ «Лучинская СШ» ЯМР на основании заявлений родителей в один отряд. (Приложение 1).
3. Утвердить перечень необходимых документов для организации работы лагеря с дневной формой пребывания (профильной смены) в школе:
  - наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и режиму работы организаций отдыха детей соответствующего типа, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области;
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
  - паспорт организации отдыха детей;
  - положения об организации отдыха детей;
  - паспорт антитеррористической защищенности объекта (территории) и другие, договор на организацию охраны объектов и территории организации отдыха детей и их оздоровления;
  - акт приемки лагеря;
  - приказ об организации работы лагеря;
  - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
  - должностные инструкции;
  - инструкции по технике безопасности и охране труда, журналы регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- планы и программы работы с детьми;
- документация по организации питания (примерное меню.);
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- режим дня;
- заявления от родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных к заявлению родителей (законных представителей).
- Договор с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка.

4. Советнику директора по воспитанию, Игнатъевской Д.А.:

- изучить нормативные документы по организации работы лагерей с дневной формой пребывания (профильных смен) детей;
  - создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
  - обеспечить контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре, подъездных путей к ним;
  - обеспечить соблюдение СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
  - обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения вирусных инфекций;
  - заключить договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
  - обеспечить реализацию программы лагеря с дневной формой пребывания.
5. Назначить начальником лагеря Игнатъевскую Д.А., советника директора по воспитанию.
6. Назначить воспитателями отряда: Волкову Н.Н., Рогову А.С., Игнатъевскую Д.А., Смирнова А.А.
7. Утвердить штатное расписание лагеря с дневной формой пребывания в дополнительные зимние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 17.02.2025 по 21.02.2025 г. (Приложение 2)

Утвердить график работы воспитателей лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 17.02.2025 по 21.02.2025 г. (Приложение 3)

9. Утвердить режим дня работы лагеря с дневной формой пребывания в дополнительные зимние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 17.02.2025 по 21.02.2025 г. (Приложение 4).

10. Определить кабинет для занятия отрядов № 10.

11. Назначить ответственного за обеспечение комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период проведения лагерной смены заместителя директора по безопасности Работнову Н. О.

12. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Карпову Е. Н., буфетчицу школы.

Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 2 человек: Сечина Н. Н., Матвейчева Л.П. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.

13. Возложить на Моисееву О. В. контроль за санитарным режимом в помещениях и на территории, где будет работать оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания.

14. Возложить ответственность за противопожарную и антитеррористическую безопасность в лагере заместителя директора по безопасности, Работнову Н. О.;

15. Назначить техническими служащими Моисееву О. В., Федосееву С. А.

16. Назначить ответственного за спортивные мероприятия Жулькова А.Д. - учителя физической культуры

17. Начальнику лагеря, Игнатъевской Д.А. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитателями лагеря.

18. Воспитателям лагеря провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.

19. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов возложить на воспитателей соответствующих отрядов.

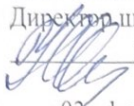
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор школы:

Н.Н. Сечина

Ознакомлены:


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лучинская средняя школа»  
Ярославского муниципального района

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор школы:  
  
Н.Н. Сечина  
«03» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник лагеря:  
  
Д.А.Игнатьевская  
«03» февраля 2025 г.

Список детей  
лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ  
«Лучинская СШ» ЯМР  
в период с 17.02.2025 по 21.02.2025

N	ФИО	Дата рождения	Класс
1	Баринов Всеволод Сергеевич	23.10.2017	1б
2	Долгова Кира Михайловна	29.11.2017	1б
3	Дубровина Алёна Андреевна	14.10.2017	1а
4	Дьякова Анна Сергеевна	27.12.2016	1а
5	Крайнова Аделина Егоровна	16.08.2017	1а
6	Круглов Семен Иванович	17.04.2017	1б
7	Лапина Наталья Леонидовна	01.04.2017	1б
8	Максарёва Милана Романовна	15.12.20217	1а
9	Малькова Мировлава Николаевна	29.05.2017	1а
10	Павлов Григорий Александрович	28.02.2017	1б
11	Потемин Илья Михайлович	30.10.2017	1а
12	Тихонов Алексей Михайлович	02.02.2017	1б
13	Цыганенко Екатерина Андреевна	12.06.2017	1б
14	Чичерин Владимир Алексеевич	10.10.2017	1а
15	Чичерина Ирина Алексеевна	10.10.2017	1а

Приложение 3

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лучинская средняя школа»  
Ярославского муниципального района

«СОГЛАСОВАНО»

Директор школы:  
  
Н.Н. Сечина

«03» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник лагеря:  
  
Д.А.Игнатьевская

«03» февраля 2025 г.

График работы воспитателей  
лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ  
«Лучинская СШ» ЯМР  
в период с 17.02.2025 по 21.02.2025

	17.02.2025	18.02.2025	19.02.2025	20.02.2025	21.02.2025
<u>Готряд</u>	Волкова Н.Н.	Волкова Н.Н.	Волкова Н.Н.	Волкова Н.Н.	Волкова Н.Н.
	Рогова А.С.	Рогова А.С.	Рогова А.С.	Рогова А.С.	Рогова А.С.