**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Лучинская средняя школа»**

**Ярославского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

**от 28.08.2020 №80/8– о.д**

**«О режиме функционирования учреждения**

**и дополнительных мерах, направленных**

**на предупреждение распространения**

**COVID-19 в 2020-2021 учебном году».**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (кабинет), в которых обучать школьников по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия):

1а класс – кабинет №10

1б класс – кабинет №6

2а класс – кабинет №11

2б класс – кабинет №1

3а класс – кабинет №8

3б класс – кабинет№2

4 класс – кабинет №9

5 класс – кабинет №7

6 класс – кабинет №5

7 класс – кабинет №4

8 класс – кабинет №3

9 класс – кабинет №14

10 класс – кабинет №12

11 класс – кабинет №13

1. Организовать предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении.
2. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок.
3. Заместителю директора по УВР Парамоновой Е.Н. обеспечить групповую изоляцию воспитанников с проведением всех занятий в помещениях и (или) на открытом воздухе.
4. Производить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств после каждого занятия в музыкальном зале.
5. Производить ежедневно обработку игрушек, игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств.
6. Заместителю директора по УВР Парамоновой Е.Н. составить расписание уроков и перемен с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).
7. Заместителям директора Парамоновой Е.Н. исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу.
8. Дежурным администраторам (ответственным за проведение термометрии) обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с целью выявления и недопущения обучающихся, воспитанников, сотрудников и других лиц с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».
9. Определить места проведения внутренних фильтров:

в здании школы:

- вход № 1 (центральный № 1) 1б, 3а, 4, 2а классы, ответственный: дежурный администратор по школе;

- вход № 2 - 1а, 3б, 2б, 8 классы, ответственный: дежурный классный руководитель;

- вход № 3 -5 класс, ответственный: дежурный классный руководитель;

-вход №4 – 4,3А,6,7, 9-11 классы, ответственный: дежурный классный руководитель.

1. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

* Ответственность за изоляцию воспитанников возложить на заместителя директора по УВР Парамонову Е.Н. Определить место изоляции - изолятор – медицинского кабинета дошкольных групп.
* Ответственность за изоляцию обучающихся возложить на заместителя директора по ВР Парамонову Е.Н. Определить место изоляции – кабинет директора.

1. Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
2. Ограничить посещение школы родителями, в том числе первоклассников. Проводить родительские собрания в онлайн-режиме.
3. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. Ответственность за проведение физкультурных занятий на улице возложить на учителей физической культуры и инструктора по физической культуре Киселеву И.Д. и Жулькова А.Д.. Занятия с обучающимися проводить строго с соблюдением СанПин и проверкой одежды обучающихся и
4. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками. Ответственность за педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся возложить на классных руководителей 1 – 11 классов. Ответственность за осуществление контроля за работой классных руководителей по данному направлению возложить на заместителя директора по ВР Парамонову Е.Н.
5. Секретарю Сибиряковой Н.А. ознакомить всех сотрудников школы с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Н. Н. Сечина

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| подпись | ФИО | подпись | ФИО |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |