

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лучинская средняя школа»
Ярославского муниципального района

Принято
на заседании педсовета школы
протокол № 1
от «20» 08 2021 г.

Утверждено
приказом № 08-07
от «30» 08 2021 г.
Директор школы Сечина Н.Н.

План мероприятий
по повышению эффективности подготовки обучающихся
МОУ Лучинская СШ ЯМР к государственной (итоговой)
аттестации
за курс средней школы в 2021-2022 учебном году

Цель:

- эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ЕГЭ, направленной на улучшение учебных достижений, обучающихся за курс среднего общего образования:

- Обеспечить 100% справляемость по обязательным предметам ЕГЭ и предметам по выбору.
- Показать результаты успешности и среднего балла на экзаменах по математике, русскому языку и предметам по выбору не ниже показателей района.
- Формировать базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности, и способности;
 - продолжить разъяснительную работу с участниками образовательного процесса по организации и проведению ЕГЭ.
 - обеспечить методическое руководство подготовки;
 - обеспечить психологическую подготовку.
- Осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и подготовки к ЕГЭ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Раздел I. Административно-организационная деятельность</i>			
1	Педагогический совет «Анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 учебном году в ЯМР. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ выпускников 2020-2021 учебного года»	Август 2021	зам. директора по УВР
2	Совещание при директоре: • об организации педагогической деятельности по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11 класса,	Сентябрь 2021	Директор школы

3	Совещание при директоре о предварительном выборе предметов обучающимися 11 класса для прохождения государственной итоговой аттестации	Октябрь 2021	Директор школы, зам. директора по УВР
4	Областное родительское собрание «Организация проведения ГИА-11»	Октябрь 2021	Директор школы, зам. директора по УВР
5	Производственное совещание «Результаты ЕГЭ в ЯМР и РФ; проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ».	Ноябрь 2021	Директор школы зам. директора по УВР
6	Совещание при директоре об итогах классно-обобщающего контроля 11 класса «Уровень обученности выпускников на этапе подготовки к ЕГЭ в новой форме»	Декабрь 2021	Директор школы
7	Совещание при директоре об организации повторения при подготовке к проведению промежуточной и итоговой аттестации	Декабрь 2021 Март 2022	Директор школы, зам. директора по УВР
8	Семинар по обмену опытом по подготовке обучающихся к ЕГЭ: - работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ; - работа с контрольно-измерительными материалами; - обучение заполнения бланков ответов; - выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ	Февраль 2022	зам. директора по УВР
9	Совещание при директоре по итогам пробного внутришкольного ЕГЭ	Февраль 2022	Директор школы
10	Совещание при директоре по анализу подготовки к ЕГЭ. Аналитическая справка по итогам подготовки	Апрель 2022	Директор школы
Раздел 2. Информационная деятельность			
1	Подготовка демонстрационного стенда «Выпускнику 2021» в коридоре и кабинетах, папок с тестовыми заданиями, демоверсиями ЕГЭ в кабинетах.	Октябрь-апрель	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Ознакомление учителей с положениями о проведении государственной итоговой аттестации на педагогических советах.	По мере поступления	зам. директора по УВР
3	Ознакомление обучающихся с бланками, структурой контрольно-измерительных материалов. Отработка общих универсальных приемов и	В течение года	Учителя-предметники

	подходов при выполнении экзаменационных работ.		
4	Ознакомление обучающихся с положениями о проведении государственной итоговой аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УВР
5	Организация профориентационной работы с обучающимися 11 класса	В течение года	Педагог-психолог
6	Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам по ГИА 2019	В течение года	зам. директора по УВР
7	Создание и наполнение специального раздела по вопросам ЕГЭ на сайте школы в сети «Интернет»	В течение года	Оператор сайта, зам. директора по УВР
<i>Раздел 3. Методическое сопровождение</i>			
1	Заседание методического совета по вопросу подготовки к ЕГЭ - анализ результатов ЕГЭ в ЯМР и РФ; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к ЕГЭ.	Сентябрь, 2021	зам. директора по УВР
2	Совещание учителей (естественно-математического и гуманитарного циклов) «Анализ результатов ЕГЭ 2019-2020 в ЯМР»	Сентябрь, 2021	зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Совещание учителей (естественно-математического и гуманитарного циклов) «Анализ результатов входного (промежуточного, итогового) контроля обучающихся 11 класса»	Октябрь, 2021 Январь, апрель 2022	зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам изменения в структуре КИМов	Октябрь – ноябрь 2021	зам. директора по УВР
5	Заседание методического совета «Методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2020 году»;	Декабрь 2021	зам. директора по УВР
6	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ)	Январь 2022	зам. директора по УВР, классный руководитель
7	Заседания методического совета «Анализ результатов мониторинга качества образования 11 класса по итогам 1 полугодия»	Январь 2022	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
8	Посещение учителями постоянно	В течение года	учителя-

	действующих семинаров по подготовке к государственной итоговой аттестации		предметники
9	Посещение КПК или модулей, направленных на повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ	В течение года	Учителя предметники
10	Посещение семинаров для учителей-предметников по обмену опытом работы и вопросам подготовки обучающихся к ГИА-11 в рамках опорных школ	По графику работы опорных школ	УО, зам.директора по УВР
11	Ознакомление учителей с положениями о проведении государственной итоговой аттестации на педагогических советах.	По мере поступления	зам. директора по УВР
12	Анализ работы учителей-предметников по итогам государственной итоговой аттестации за 2019 -2020 учебный год	Июнь 2022	зам. директора по УВР
Раздел 4. Инспекционно-контролирующая деятельность			
1	Работа по усвоению государственного образовательного стандарта, использование оптимальных технологий обучения, организация индивидуального подхода в работе с обучающимися.	По плану ВШК	зам. директора по УВР
2	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов по содержанию и количеству проведенных часов.	Январь – март 2022	зам. директора по УВР
3	Собеседование с учителями-предметниками об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	сентябрь-май	зам. директора по УВР
4	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований и результатов государственной итоговой аттестации	Декабрь – май 2022	зам. директора по УВР Учителя предметники
5	Постоянный мониторинг на основании «карты успешности обучающегося», с целью прослеживания динамики роста уровня знаний и корректировки действий педагога в работе с конкретным учеником	В течение года	Учителя-предметники.
Раздел 5. Работа с родителями и обучающимися			
1	Классное собрания в 11 классе. Знакомство обучающихся с итоговой аттестацией в форме ЕГЭ	Ноябрь, 2021	Директор школы, зам. директора по УВР классный руководитель
2	Родительские собрания для родителей учеников 11 класса по теме:	Октябрь декабрь	Директор школы зам. директора по

	«Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в 2020 -2021 учебном году», «Нормативно-правовая база».	февраль апрель	УВР
3	Проведение дополнительных занятий (факультативов, курсов по выбору, индивидуальных) по утвержденному расписанию.	Сентябрь-май	учителя-предметники
4	Индивидуальное консультирование обучающихся. Организация работы с заданиями различной сложности	Сентябрь-май	учителя-предметники
5	Подготовка и участие обучающихся в репетиционных экзаменах в режиме онлайн и с использованием системы СтатГрад	Согласно графику	зам. директора по УВР, учителя-предметники
6	Индивидуальное консультирование обучающихся «Работа с контрольно-измерительными материалами »	Сентябрь-май	учителя-предметники
7	Ознакомление родителей обучающихся с результатами успеваемости по предметам и количеством пропусков за четверть.	ноябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
8	Проведение психологических тренингов с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение года	педагог-психолог
9	Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА (знакомство с демоверсиями, системой тестирования онлайн, сайтом ФИПИ, интернет-ресурсами)	В течение года	учителя-предметники