

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лучинская средняя школа»  
Ярославского муниципального района

«Утверждаю»  
Директор школы  Н.Н.Сечина

Приказ № 68 от «30» август 2021 г.



**План мероприятий**  
**по повышению эффективности подготовки обучающихся**  
**МОУ Лучинская СШ ЯМР к государственной (итоговой) аттестации**  
**за курс основной школы в 2021-2022 учебном году**

**Цель программы:**

.-эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ГИА ,  
направленной на улучшение учебных достижений , обучающихся за курс основного  
общего образования:

**Задачи программы:**

- 1.Обеспечить 100% справляемость по обязательным предметам ОГЭ и предметам по выбору.
- 2.Показать результаты успешности и среднего балла на экзаменах по математике ,русскому языку и предметам по выбору не ниже показателей района
3. .Обеспечить систему психологической подготовки учащихся к ГИА.
- 4.Осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и подготовки к ОГЭ. Обеспечить информационное сопровождение учащихся , родителей по организации и проведению ОГЭ
- 5.Обеспечить методическое сопровождение подготовки к ОГЭ

**Участники реализации программы.**

Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса, руководители ШМО, родители, учащиеся, психолог.

**Ожидаемые результаты**

- повышение уровня учебных достижений с целью обеспечения успешного прохождения ГИА каждым выпускником по основным предметам и по выбору;
- результаты ГИА соответствуют потенциальным возможностям выпускников;
- сохранение результатов по математике по показателям «успешность» и «средний балл»;
- сохранение результатов ГИА по русскому языку по показателям «успешность» и «средний балл»;



№	<i>Конкретные мероприятия, действия</i>	<i>Планируемые результаты и показатели достижения результатов</i>	<i>Документ, в котором зафиксированы результаты, показатели</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
---	---	---	---	----------------------	-------------

### Информационное обеспечение

1	Размещение информации по подготовке и проведению ГИА на сайте школы	Обеспечение информационно-методического сопровождения	Сайт школы	Шишкина В.С заместитель директора по УВР	Сентябрь- октябрь
2	Размещение информации об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, о демоверсиях КИМ для проведения ГИА	Обеспечение информационно-методического сопровождения адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ГИА	Сайт школы	Шишкина В.С заместитель директора по УВР	Сентябрь- октябрь
3	Размещение информации о работе телефонов «горячей линии»	Обеспечение информационно-методического сопровождения	Сайт школы	Шишкина В.С заместитель директора по УВР	Сентябрь- октябрь

### Нормативные документы

1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	Проведение ГИА в соответствии с нормативно-правовой базой.	План работы школы, ШМО	Зам.директора по УВР Учителя предметники	в течение года
2.	Оформление страницы общешкольного сайта «ГИА»	Информированность всех участников образовательного процесса	Приказ	Директор, оператор сайта	ежемесячно
3.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление	Информированность всех участников образовательного процесса	Приказ	Руководители ШМО	в течение года

	материалов				
4.	Создание банка данных об участниках ГИА	Своевременность предоставления информации к отчетам	Приказ, АСИОУ	Классный руководитель	в течение года
5.	МТО учебных кабинетов (наличие компьютеров, копировальной техникой и прочее)	Наличие учебных материалов к уроку	Приказ по школе	Администрация	Сентябрь 2020 г.
6.	Накопление вариантов КИМ по математике и русскому языку. Отработка структуры КИМ.	Создание банка данных результатов работы с КИМ.	Справки по результатам работы обучающихся по всем видам КИМ.	Учителя-предметники	В течение года
7.	Перечень предварительного выбора экзаменов на ГИА	Составление индивидуальных траекторий подготовки для каждого учащегося	Индивидуальные карты учащихся	Учителя-предметники	Сентябрь , в течение года
<b>Работа с педагогами</b>					
1.	Подбор кадров для подготовки к ГИА	Учителей-предметников по предметам ГИА	Тарификация	Директор школы	Сентябрь
2.	Направление педагогов, руководителей школы для прохождения обучения на целевых курсах повышения квалификации	Повышение уровня преподавания учителей	Списки обученных в рамках целевых курсов;	Директор школы	В течение года
3.	Анализ результатов ГИА в 2017-2018 учебном году, анализ типичных ошибок, допущенных учащимися при сдаче ГИА. Перспективы на 2018-2019 уч. год	План мероприятий по подготовке обучающихся 9 класса для каждого учителя-предметника	План учебно-воспитательной работы на 2018-2019 уч. год, приказ директора, протокол педагогического совета № 1	Директор школы Зам.директора по УВР Учителя-предметники	сентябрь
4.	Анализ особенностей и потребностей выпускников	Проведение анкетирования и вводного контроля	Протокол малого педагогического совета № 2	Директор школы, зам. дир. по УВР, педагог-психолог	сентябрь
5.	Заседание ШМО	Создание карт успешности обучающихся и индивидуальных	Карта успешности обучающихся; протоколы	Зам. директора по УВР Учителя предметники	октябрь декабрь март . май

		планов работы учителей-предметников	ШМО; планы индивидуальной работы учителей-предметников		
6	Педагогический совет «Организация и подготовка к ГИА. Как сделать ее успешной»	Планирование деятельности учителей администрации, задачи ВШК	Протокол педагогического совета № 3	Администрация руководители ШМО	Ноябрь
7	Психолого-педагогический семинар: «Психолого-педагогические аспекты подготовки учащихся к ГИА»	Работа педагогов по подготовке к ГИА с учетом половозрастных особенностей	Протоколы психолого-педагогических семинаров	Администрация, педагог-психолог	Ноябрь
8	Методическое совещание «Анализ учителей-предметников своей деятельности по подготовке к ГИА за 1 полугодие, 2 полугодие»	Прогноз результатов ГИА	Протокол методического совещания	Администрация	декабрь апрель
9	Обмен опытом между педагогами по подготовке к ГИА	Повышение уровня преподавания учителей	План подготовки к ГИА-9, протокол ШМО	Директор ОУ, Зам. директора по УВР Зав. МО	В течение года
10	Открытые уроки в 9 классе	Повышение уровня преподавания учителей	План подготовки к ГИА-9, анализ урока	Зам. директора по УВР	В течение года (по плану ВШК)
11	Постоянный контроль качества преподавания предметов ГИА в 9 - 11 классах	Повышение уровня преподавания	Справки ВШК Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	В течение года
12	Педсовет: «О допуске обучающихся 9 класса к ГИА»	Допуск обучающихся к ГИА Стимулирование работы педагогов и обучающихся	Протоколы педсоветов, приказы	Администрация	Апрель-май
<b>Работа с учащимися</b>					
1	Ознакомление с результатами ГИА в 9 классе прошлого года,		Журнал учета посещения дополнительных	Зам. директора по УВР Учителя-	Сентябрь

	затруднениями. Перспективы на новый учебный год.		ых занятий	предметники	
2	Выявление запросов обучающихся и родителей на организацию подготовки к ГИА, экзамены по выбору.	План подготовки к ГИА	Расписание	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3	Контроль за посещаемостью обучающихся 9 класса основных и элективных курсов.	Отсутствие пропусков без уважительных причин.	Справки, протокол совещания при завуче.	Зам. директора по УВР	В течение года
4	Включение в уроки и элективные занятия работы с заданиями, аналогичными демоверсиям ГИА.	Использование демоверсий ГИА и дидактических материалов (книжные издания, официальные сайты)	Планы уроков, справки по посещению уроков.	Зам. директора по УВР, Зав.ШМО	В течение года
5	Анализ результатов успеваемости обучающихся 9 класса по итогам I полугодия	Прогноз результатов ГИА	Протоколы классных часов.	Классные руководители, учителя- предметники	Январь
6	Анализ индивидуальных карт успешности.	Прогноз результатов ГИА, корректировка карт успешности.	Карта успешности обучающихся, справка по внутришкольн ому контролю.	Зам. директора по УВР	В течение года
7	Проведение тренировочных тестирований по предметам ГИА, участие в дистанционных тестированиях. Тестовые формы работы с использованием ИКТ.	Анализ работ	Протокол совещания при зам.директора	Зам. директора по УВР	4 раза в год
8	Проведение учебного занятия по процедуре проведения ГИА.				
10	Проведение «пробного» тестирования по предметам ГИА с использованием КИМов, бланков.	«Пробный» ГИА, анализ результатов.	Приказы, аналитически е отчеты	Директор школы	До 05.05.2021 г.

	(демоверсии)				
1	Занятия с психологом «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Создание системы работы с каждым учеником	Результат анкетирования	Педагог-психолог	В течение года
1	Индивидуальное консультирование учащихся	Создание системы работы с каждым учеником	Индивидуальная карта	Учителя-предметники	В течение года
<b>Работа с родителями</b>					
1	Информированность родителей о ходе подготовки обучающихся к ГИА, результатах тестирований по четвертям (проведение родительских собраний)	Сотрудничество 1 раз в четверть	Приказы директора, протокол родительского собрания	Зам.директора по УВР	Ноябрь Декабрь Март Май
2	Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »	Осмысленная целенаправленная работа родителей по подготовке к ГИА	Приказы директора, протокол родительского собрания	Зам.директора по УВР Педагог-психолог	Сентябрь
3	Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА для обучающихся 9 класса в 2018-2019 учебном году»	Инструкция по оказанию помощи и контроля при подготовке детей к ГИА	Приказ директора протокол родительского собрания	Зам.директора по УВР	Март .
4	Посещение открытых уроков	Информированность родителей о готовности детей к ГИА	Справка ВШК, круглый стол «Отзывы родителей о работе учреждения по подготовке к ГИА»	Директор школы Зам.директора по УВР Классные руководители	Март
5	Информирование родителей по подготовке к ГИА с помощью электронного дневника	Четкая работа электронного журнала ОУ	Электронный журнал	Оператор электронного журнала, учителя-предметники	Постоянно
6	Проведение	Информированность	Протокол	Педагог-	Январь

.	родительских собраний по проблеме психологического аспекта подготовки к сдаче ГИА	ь родителей об психологических особенностях подготовки к сдаче ГИА	родительских собраний	психолог	
7	Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки к ГИА.			Учителя-предметники, классный руководитель	В течение года
<b>Работа администрации</b>					
1	Проведение самооценки ОУ		Аналитический отчет	Директор школы	Сентябрь
2	Совещание при директоре «Система подготовки к ГИА» внесение коррективов в план по подготовке к ГИА и его утверждение.	Четкая работа всех должностных лиц по данному вопросу.	План по подготовке к ГИА, протокол совещания при директоре,	Администрация	Сентябрь
3	Обеспечение учебных кабинетов возможностью выхода в интернет для работы по подготовке к ГИА.	Возможности доступа ко всем видам материалов для подготовки к ГИА (документов, КИМ, конспектов уроков и т.д.)	Материалы учебного кабинета.	Администрация	Сентябрь
4	Контроль за реализацией планов ОУ, направленных на повышение уровня учебных достижений обучающихся.	Реализация мероприятий в запланированном объеме в поставленные сроки.	Итоговые отчеты о выполнении планов и достигнутых результатах школы подготовлены и представлены в управление образования. Промежуточный и итоговый отчеты о выполнении планов и достигнутых результатах.	Директор школы	Апрель

