|  |
| --- |
| **Муниципальное общеобразовательное учреждение«Лучинская средняя школа»Ярославского муниципального района** |
| Принято | Утверждено |
| на заседании педсовета школы | приказом №82/4-о.д.\_\_ |
| протокол №\_2\_ | от «01»\_09\_\_2020г. |
| от «\_01»\_\_\_09\_\_\_2020 г. | Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Сечина |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю**

**за организацией горячего питания обучающихся МОУ Лучинская СШ ЯМР**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией

горячего питания обучающихся МОУ Лучинская СШ ЯМР (далее - положение) разработано на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее - комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Совета родителей школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания в школе.

1.2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии являются:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания обучающихся;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

* + контролировать в школе организацию и качество горячего питания обучающихся;
	+ получать от работников столовой информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
	+ заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
	+ проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
	+ изменить график проверки, если причина объективна;
	+ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
	+ состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и Совет родителей.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не мене 2\3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

**6.Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранится у директора школы.