**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Лучинская средняя школа»**

**Ярославского муниципального района**

ПРИКАЗ

**От 08.07.2020 г. № 67-о.д**

**Об организации работы лагеря**

**с дневной формой пребывания детей**

**в летние каникулы**

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», Постановления Администрации Ярославского муниципального района от 09.02.2018 № 424 «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в ЯМР в 2018 году» в целях организаций отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе и на основании приказа управления образования Администрации ЯМР

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря с дневной формой пребывания на базе МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в летние каникулы 2020 года в период с 03.08. по 26.08.2020г сроком на 18 дней в количестве 30 человек.
2. Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей следующих обучающихся МОУ «Лучинская СШ» ЯМР на основании заявлений родителей в три отряда. (Приложение 1).

**3.** Утвердить перечень необходимых документов для организации работы лагеря с дневной формой пребывания (профильной смены) в школе:

* наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и режиму работы организаций отдыха детей соответствующего типа, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
* паспорт организации отдыха детей;
* положения об организации отдыха детей;
* паспорт антитеррористической защищенности объекта (территории) и другие, договор на организацию охраны объектов и территории организации отдыха детей и их оздоровления;
* акт приемки лагеря;
* приказ об организации работы лагеря;
* утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
* должностные инструкции;
* инструкции по технике безопасности и охране труда, журналы регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев;
* личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
* планы и программы работы с детьми;
* документация по организации питания (примерное десятидневное меню.);
* списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
* режим дня;
* заявления от родителей (законных представителей);
* согласие на обработку персональных данных к заявлению родителей (законных представителей).
* Договор с родителями ( законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка.
1. Заместителю директора по УВР, Парамоновой Е.Н.:
* изучить нормативные документы по организации работы лагерей с дневной формой пребывания (профильных смен) детей;
* создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
* обеспечить контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре, подъездных путей к ним;
* обеспечить соблюдение СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
* обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения Covid-19МР 3.1/2,4.0185-20
* заключить договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
* обеспечить реализацию программы лагеря с дневной формой пребывания .
1. Назначить начальником лагеря Часкину Ирину Николаевну, учителя начальных классов.
2. Назначить воспитателями: 1 отряд - Волкову Н.Н., Барабанову Т.И. 2 отряд – Баженова Г.М,
3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневной формой пребывания в летние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 03.08.2020г. по 26.08.2020г. (Приложение 2)
4. Утвердить график работы воспитателей лагеря с дневной формой пребывания в летние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 03.08.2020г. по 26.08.2020г. (Приложение 3)
5. Утвердить режим дня работы лагеря с дневной формой пребывания в летние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 03.08.2020г. по 26.08.2020г. (Приложение 4).
6. Определить кабинеты для занятия отрядов- № 9,10;
7. Назначить ответственного за обеспечение комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период проведения лагерной смены начальника лагеря, Часкину И. Н.
8. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Шишкину В. С., буфетчицу школы.

Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 2 человек: Матвеичесва Л.П., Часкина И.Н. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.

1. Возложить на Козлову А. В. контроль за санитарным режимом в помещениях и на территории, где будет работать оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания, за противопожарную безопасность в лагере;
2. Назначить техническими служащими Козлову А. В.
3. Назначить ответственного за спортивные мероприятия Жулькова А.Д.- учителя физической культуры
4. Начальнику лагеря Часкиной И.Н провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитателями лагеря.
5. Воспитателям лагеря провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов возложить на воспитателей соответствующих отрядов.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.Н. Сечина

Приложение 4

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Лучинская средняя школа»**

**Ярославского муниципального района**

«Согласовано» «Утверждаю»

Директор школы: Начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Сечина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Часкина

«08»июля 2020 г. «08» июля 2020 г.

**Режим дня**

**лагеря с дневной формой пребывания в летние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР**

Срок пребывания – с 03.08.2020 г-26.08.2020г.

Режим дня разрабатывался в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам дня детей различных возрастных групп, с учетом состояния здоровья детей и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр; регулярное 2-х разовое горячее питание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Элементы режима дня** | **Время проведения** |
| 1 | Приход дежурных воспитателей | 08.15 |
| 2 | Сбор детей | 08.30 – 08.45 |
| 3 | Зарядка | 08.45 - 09.00 |
| 4 | Утренняя линейка, ИТБ | 09.00 – 09.15 |
| 5 | Завтрак | 09.15 - 10.00 |
| 6 | Работа по плану отрядов | 10.00 - 13.00 |
| 7 | Обед | 13.00 – 14.00 |
| 8 | Работа по плану отрядов | 14.00 – 14.30 |
| 9 | Уход детей домой | 14.30 |

Приложение 3

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Лучинская средняя школа»**

**Ярославского муниципального района**

«Согласовано» «Утверждаю»

Директор школы: Начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Сечина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Часкина И.Н.

«08» июля 2020 г. «08» июля 2020 г.

**График работы воспитателей**

**лагеря с дневной формой пребывания в летние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР**

в период с 03.08.2020г. по 26.08.2020г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **1 отряд** | **2 отряд** |
| 03.08.2020г. | Барабанова Татьяна Ивановна | Баженова Галина Михайлавна |
| Волкова Наталья Николаевна | Жульков Александр Дмитриевич |
| 04.08.2020г. | Волкова Наталья Николаевна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Барабанова Татьяна Ивановна | Баженова Галина Михайлавна |
| 05.08.2020г | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 06.08.2020г. | Барабанова Татьяна Ивановна | Баженова Галина Михайлавна |
| Волкова Наталья Николаевна | Жульков Александр Дмитриевич |
| 07.08.2020г. | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 10.08.2020 | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 11.08.2020 | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 12.08.2020г. | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 13.08.2020г. | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 14.08.2020г. | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 17.08.2020г. | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 18.08.2020г. | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 19.08.2020г. | Барабанова Татьяна Ивановна | Баженова Галина Михайлавна |
| Волкова Наталья Николаевна | Жульков Александр Дмитриевич |
| 20.08.2020г. | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 21.08.2020г | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 24.08.2020г. | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 25.08.2020г | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |
| 26.08.2020г. | Барабанова Татьяна Ивановна | Жульков Александр Дмитриевич |
| Волкова Наталья Николаевна | Баженова Галина Михайлавна |

Приложение 2

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Лучинская средняя школа»**

**Ярославского муниципального района**

«Согласовано» «Утверждаю»

Директор школы: Начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Сечина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Часкина И.Н

«08» июля 2020 г. «08» июля 2020 г.

**Штатное расписание лагеря с дневной формой пребывания в весенние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР**

в период с 03.08.2020г. по 26.08.2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Основная должность** | **Должность в лагере** | **Сроки работы** |
| 1 | Часкина Ирина Николаевна | Учитель начальных классов | Начальник лагеря | 03.08.2020г. - 26.08.2020г |
| 2 | Жульков Александр Дмитриевич | Учитель физической культуры | Воспитатель | 03.08.2020г. - 26.08.2020г |
| Физкультурный работник |
| 3 | Баженова Галина Михайловна | Учитель начальных классов | Воспитатель | 03.08.2020г. - 26.08.2020г |
| 4 | Волкова Наталья Николаевна | Учитель начальных классов | Воспитатель | 03.08.2020г. - 26.08.2020г |
| 5 | Барабанова Татьяна Ивановна | Учитель начальных классов | Воспитатель | 03.08.2020г. - 26.08.2020г |
| 6 | Часкина Ирина Николаевна | Учитель начальных классов | Воспитатель | 03.08.2020г. - 26.08.2020г |
| 7 | Тышковская Надежда Владимировна | Медицинский работник ФАП | Медицинский работник | 03.08.2020г. - 26.08.2020г |
| 8 | Шишкина Валентина Сергеевна | Работник буфета | Работник буфета | 03.08.2020г. - 26.08.2020г |
| 9 | Козлова Анна Владимировна | Уборщица служебных помещений | Техническая служащая | 03.08.2020г. - 26.08.2020г |