Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лучинская средняя школа»
Ярославского муниципального района

ПРИКАЗ

От 28.04.2025г. **№– 37/1 о.д.**

Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания детей на базе образовательных организаций ЯМР в период зимних дополнительных каникул 2024-2025 учебного года

На основании постановления Правительства Ярославской области от 23.12.2024 №1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», постановления Администрации Ярославского муниципального района от 27.01.2025 года № 160 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Ярославском муниципальном округе в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневной формой пребывания на базе МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в летние каникулы 2025 года в период с 26.05.2025 г. по 20.06.2025г. сроком на 18 дней в количестве 68 человек.
2. Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей следующих обучающихся МОУ «Лучинская СШ» ЯМР на основании заявлений родителей в один отряд. (Приложение 1).
3. Утвердить перечень необходимых документов для организации работы лагеря с дневной формой пребывания (профильной смены) в школе:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и режиму работы организаций отдыха детей соответствующего типа, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- паспорт организации отдыха детей;
- положения об организации отдыха детей;
- паспорт антитеррористической защищенности объекта (территории) и другие, договор на организацию охраны объектов и территории организации отдыха детей и их оздоровления;
- акт приемки лагеря;
- приказ об организации работы лагеря;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности и охране труда, журналы регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев;

– личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
– планы и программы работы с детьми;
– документация по организации питания (примерное меню.);
– списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
– режим дня;
– заявления от родителей (законных представителей);
– согласие на обработку персональных данных к заявлению родителей (законных представителей).
– Договор с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка.

4. Советнику директора по воспитанию, Игнатьевской Д.А.:

– изучить нормативные документы по организации работы лагерей с дневной формой пребывания (профильных смен) детей;

– создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

– обеспечить контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре, подъездных путей к ним;

– обеспечить соблюдение СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

– обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения вирусных инфекций;

– заключить договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

– обеспечить реализацию программы лагеря с дневной формой пребывания.

5. Назначить начальником лагеря Игнатьевскую Д.А., советника директора по воспитанию.

6. Назначить воспитателями отряда: Волкову Н.Н., Рогову А.С., Игнатьевскую Д.А., Барабанову Т.И., Цимбалову С.Ю., Бурлакову А.А., Зарубину О.Ю.

7. Утвердить штатное расписание лагеря с дневной формой пребывания в летние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 26.05.2025 г. по 20.06.2025 г. (Приложение 2)
8. Утвердить график работы воспитателей лагеря с дневной формой пребывания в летние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 26.05.2025 г. по 20.06.2025г. (Приложение 3)
9. Утвердить режим дня работы лагеря с дневной формой пребывания в летние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 26.05.2025 г. по 20.06.2025г. (Приложение 4).
10. Определить кабинет для занятия отрядов № 10, 11, 7.
11. Назначить ответственного за обеспечение комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период проведения лагерной смены заместителя директора по безопасности Работнову Н. О.
12. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Карпову Е. Н., буфетчицу школы.

    Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 2 человек: Сечина Н. Н., Матвеичева Л.П. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.
13. Возложить на Моисееву О. В. контроль за санитарным режимом в помещениях и на территории, где будет работать оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания.
14. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере заместителя директора по безопасности, Работнову Н. О.;
15. Назначить техническими служащими Моисееву О. В., Федосееву С. А.
16. Назначить ответственного за спортивные мероприятия Жулькова А.Д. - учителя физической культуры
17. Начальнику лагеря, Игнатьевской Д.А. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитателями лагеря.
18. Воспитателям лагеря провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.
19. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов возложить на воспитателей соответствующих отрядов.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ Лучинская СШ ЯМР _____ Н.Н. Сечина

М.П.