

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лучинская средняя школа»
Ярославского муниципального района**

ПРИКАЗ

От 28.09.2022 г.

№ 93/3 -о. д.

**Об организации работы лагеря
с дневной формой пребывания детей
в осенние каникулы**

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», на основании приказа Управления образования Администрации ЯМР от 26.09.2022г. №330 «Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания на базе общеобразовательных учреждений ЯМР в 2022 году в период осенних каникул»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневной формой пребывания на базе МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в осенние каникулы 2022 года в период с 27.10.2022г. по 02.11.2022г. сроком на 5 дней в количестве 50 человек.
2. Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей следующих обучающихся МОУ «Лучинская СШ» ЯМР на основании заявлений родителей в три отряда. (Приложение 1).
3. Утвердить перечень необходимых документов для организации работы лагеря с дневной формой пребывания (профильной смены) в школе:
 - наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и режиму работы организаций отдыха детей соответствующего типа, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - паспорт организации отдыха детей;
 - положения об организации отдыха детей;
 - паспорт антитеррористической защищенности объекта (территории) и другие, договор на организацию охраны объектов и территории организации отдыха детей и их оздоровления;
 - акт приемки лагеря;
 - приказ об организации работы лагеря;
 - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
 - должностные инструкции;

- инструкции по технике безопасности и охране труда, журналы регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- планы и программы работы с детьми;
- документация по организации питания (примерное десятидневное меню.);
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- режим дня;
- заявления от родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных к заявлению родителей (законных представителей).
- Договор с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка.

4. Зам. директора по УВР, Сибиряковой Н. А.:

- изучить нормативные документы по организации работы лагерей с дневной формой пребывания (профильных смен) детей;
 - создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
 - обеспечить контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре, подъездных путей к ним;
 - обеспечить соблюдение СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
 - обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения Covid-19 МР 3.1/2,4.0185-20
 - заключить договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
 - обеспечить реализацию программы лагеря с дневной формой пребывания .
- 5. Назначить начальником лагеря Сибирякову Н. А., зам. директора по УВР.**
- 6. Назначить воспитателями: 1 отряд - Калашникову Н. Ю., 2 отряд – Соколову Е. А., 3 отряд – Волкову Н. Н.**

7. Утвердить штатное расписание лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 27.10.2022г. по 02.11.2022г. (Приложение 2)
8. Утвердить график работы воспитателей лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с с 27.10.2022г. по 02.11.2022г. (Приложение 3)
9. Утвердить режим дня работы лагеря с дневной формой пребывания в осенние каникулы МОУ «Лучинская СШ» ЯМР в период с 27.10.2022г. по 02.11.2022г. (Приложение 4).
10. Определить кабинеты для занятия отрядов- № 9, 10, 11,
11. Назначить ответственного за обеспечение комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период проведения лагерной смены заместителя директора по безопасности Работнову Н. О.
12. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Ковалеву Ю. А., буфетчицу школы.
Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 2 человек: Матвейчева Л.П., Сибирякова Н. А. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.
13. Возложить на Моисееву О. В. контроль за санитарным режимом в помещениях и на территории, где будет работать оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания,
14. Возложить за противопожарную безопасность в лагере заместителя директора по безопасности Работнову Н. О.;
15. Назначить техническими служащими Моисееву О.В., Федосееву С. А.
16. Назначить ответственного за спортивные мероприятия Хамилова Н. С.- учителя физической культуры
17. Начальнику лагеря Сибиряковой Н. А. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитателями лагеря.
18. Воспитателям лагеря провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.
19. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов возложить на воспитателей соответствующих отрядов.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:
Ознакомлены:

Н.Н. Сечина

		
		
		