

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лучинская средняя школа»  
Ярославского муниципального района**

Принято  
на заседании педсовета школы  
протокол № 8  
от «02» 04 2020 г.

Утверждено  
приказом № 41/2  
от «02» 04 2020г.  
Директор школы Н.Н. Сечина



**Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в  
МОУ «Лучинская средняя школа» Ярославского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения МОУ «Лучинская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - ОУ), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по итогам года по учебным предметам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации.

1.8. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Объектами контроля в классах, реализующих ФГОС нового поколения, являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и

отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса и 2 класса (I полугодие) в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении факультативных, предпрофильных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю ОУ.

2.14. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся в индивидуальном порядке.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой аттестации.**

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) аттестация учащихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, или при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации путём выставления отметок в эл. дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое аттестационных периодов/четвертей.полугодие

3.8 В спорных случаях, с целью обеспечения единого подхода, необходимо руководствоваться Приложением №1 к данному Положению.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 1-11 классов.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: итоговая контрольная работа;

- итоговая комплексная работа (оценка сформированности предметных результатов по предмету и метапредметных результатов);
- зачет;
- интегрированный зачет;
- диктант
- контрольная работа
- тестирование;
- проект;
- учебные сборы (ОБЖ)
- ВПР
- Творческая работа
- Сдача нормативов

В классах, реализующих ФГОС, промежуточная аттестация возможна в виде комплексной проверки образовательных результатов в конце учебного года, с выставлением отметки по одному предмету, входящему в комплексную работу.

4.5. Сроки проведения промежуточной аттестации – апрель-май.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.6. Решением педагогического совета ОУ в начале учебного года определяется форма проведения промежуточной аттестации.

Данное решение утверждается приказом руководителя ОУ и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. **Формы проведения и учебные предметы промежуточной (годовой) аттестации на текущий учебный год** принимается решением Педагогического Совета Учреждения и отражаются в учебном плане Учреждения. Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации и состав аттестационных комиссий по предметам принимается решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения в апреле месяце текущего года.

4.8. **Итоговая оценка (итоги промежуточной аттестации) в 1-8 и 10 классах по предмету** выставляется на основании годовой оценки и с учетом оценки по промежуточной (годовой) аттестации, как средняя арифметическая.

**Итоговая оценка в 9 классе по предмету** выставляется на основании годовой оценки и с учетом оценки по государственной итоговой аттестации, как средняя арифметическая. **Выставление оценок в аттестат 11 класса** идет как среднее арифметическое всех полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 класс. **Округлять до целого числа по правилам округления.**

4.9. **Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:**

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.

- В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

- В один день проводится промежуточная (годовая) аттестация только по одному предмету учебного плана.

- Результаты промежуточной (годовой) аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

4.10. **Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:**

- Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с учебной программой, годовым тематическим планированием, требованиями федерального государственного стандарта, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом руководителя ОУ.

- Материалы сдаются заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.11. **Расписание проведения промежуточной аттестации** доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.12. **К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-11 классов.**

4.13. **Итоги промежуточной аттестации обучающихся** отражаются в протоколах и классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась после годовой отметки.

4.14. **Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения обучающимися промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.**

4.15. **Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.**

4.16. **Итоговые отметки по всем предметам учебного плана** выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.17. **Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение следующего учебного года.**

4.18. **Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.**

4.19. **Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (годовую) аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки,**

определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю ОУ.

4.21. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета ОУ.

### **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, или не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам решением педагогического совета могут быть условно переведены в следующий класс.

5.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.9. Учащиеся в ОУ обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОУ информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

### **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

### **7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018г. и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018г.

### **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОУ.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

8.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

**Возможные варианты выставления годовых оценок.**

Границы выставления итоговых оценок в электронном журнале.

До 2,5 - «2»

2,50 - 3,55 - «3»

3,56 - 4,55 - «4»

4,56 - 5,00 - «5»

И четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2