Приложение 1

К Приказу №80 от 25.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Лучинская средняя школа»**

**Ярославского муниципального района**

**(МОУ Лучинская СШ ЯМР)**

# Общие положения

* 1. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МОУ Лучинская СШ ЯМР(далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.
  2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей *МОУ Лучинская СШ ЯМР* (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
  3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития *МОУ Лучинская СШ ЯМР,* планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
  4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

# Цели, задачи, функции деятельности Центра

* 1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
  2. Задачами Центра являются:
     1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
     2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
     3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
     4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
     5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
  3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно—научной направленности «Точка роста»;
* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной направленности «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
  1. **Порядок управления Центром «Точка роста»**
  2. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.
  3. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
  4. Руководитель Центра обязан:
     1. осуществлять оперативное руководство Центром;
     2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
     3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
     4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
  5. Руководитель Центра вправе:
     1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
     2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
     3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
     4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
     5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.